



**RAPPORT DE MISSION  
NICOLAS BERTHIER**



**Projet 1750 - TOGO  
informatique**

**Mission du 16/12/2013 au 27/12/2013  
Accompagnement pour l'informatisation de la  
gestion administrative et financière de l'association**

## Sur le terrain : déroulement de la mission...

### Appréciation Générale

Arrivée, accueil à l'aéroport :	Excellent
Informations reçues du partenaire :	Excellent
Hébergement :	Excellent
Repas :	Excellent
Qualité de l'encadrement :	Excellent
Organisation des déplacements :	Excellent
Votre intégration dans le milieu de travail :	Excellent
Niveau général de satisfaction :	Excellent

### Planning des activités quotidiennes

Réveil - 6h  
Trajet hôtel -> IJD en taxi 7h45 à 8h  
Travail -> 8h à 12h  
Repas du midi au restaurant -> 12h à 13h  
Travail -> 13 à à 18h  
Trajet IJD -> hôtel 18h à 18h15

Remarques: Rien à signaler, tout OK

### Support Matériel (salle, équipement à disposition...)

Appréciation Générale :	Excellent
Remarques sur le lieu :	Bien ventilé, bonne taille. Pas vraiment de salle pour faire des réunions à l'IJD cependant.  Il y fait un peu chaud le soir. Charlène s'est faite piquée à la jambe là-bas! Aïe!
Remarques sur l'équipement mis à disposition :	Nous avons un PC chacun en réseau et un paperboard. Puis un serveur a été mis à disposition par Edoh. Tout était vraiment super! Nous avons même un petit déjeuner juste pour nous le matin. C'était parfait!
Etat du matériel :	Le réseau de l'IJD n'est pas tout le temps opérationnel. Des investigations sont toujours en cours par l'équipe maintenance de l'IJD.

### Les participants

Contact avec les participants :	NSPP
Nombre de participants présents :	3
Effectifs annoncés/inscrits/présents :	Pas d'écart important
Liste exhaustive des participants :	La fiche sera transmise de part ailleurs (nous sommes en attente d'un document d'Edoh).  Les participants ont souhaité améliorer l'outil pour gagner du temps

chaque jour individuellement avec l'outil.

Edoh et le comptable de l'association ont eu une vision plus globale et ont souhaité améliorer l'outil pour fiabiliser les données. Ils ont souhaité chercher la valeur ajoutée au niveau global de l'IJD et moins à titre personnel sur les tâches quotidiennes.

Constitution de groupes :

Nous n'avons pas constitué de groupe. Nous avons travaillé avec chaque type d'utilisateur de l'association (comptable, directeur, élève, professeur, secrétaire, etc.)

### **Méthodologie de travail :**

Méthode pédagogique :

Nous avons à la fois montré l'application et demandé comment cette dernière pourrait être améliorée. Nous avons aussi un fil rouge de remontée des anomalies avec un fichier qui recensait toutes les erreurs. Chaque jour, nous corrigeons alors toutes les erreurs remontées.

Outils de travail utilisés :

Internet, imprimantes, PC, paperboard

Se sont-ils révélés utiles :

Oui, ce sont même eux qui ont proposé l'utilisation du paperboard par exemple

Quels conseils pour le successeur ?

Bien cibler les besoins fonctionnels au début de mission et s'y tenir.  
Ne pas accepter de demandes en corurs de mission!

### **Sur le terrain : les réalisations...**

#### **Réalisations :**

Rappel de l'objectif initial :

Mettre un place un système d'information pour l'aide à la gestion administrative et financière de l'association.

La formation a-t-elle répondu aux besoins ?

Satisfaisant

Nouvelles connaissances acquises :

Utiliser notre application pour le travail du quotidien!

Utilité de ces nouvelles connaissances :

Voir réponse plus bas!

Impact concret dans leur travail :

Pour la gestion des élèves, toutes les informations sont centralisées dans une seule base de données. Il est maintenant plus facile de chercher des informations globales ou spécifiques pour un ou plusieurs élèves.

Pour les emplois du temps, une partie des calculs est automatisée, la génération des emplois du temps prend beaucoup moins de temps.

De plus, toute la comptabilité est centralisée, avec la production de tableaux à valeur ajoutée sans faire tous les calculs à la main (bilan comptable, journaux des entrées sorties, etc.)

L'enregistrement des paiements est également facilitée, d'où réduction du nombre d'erreurs?

Il est aussi possible d'avoir des statistiques croisée (exemple, nombre d'élèves qui paient en retard par rapport à la filière, etc.)

A la fin de la formation, peut-on dire des participants qu'ils sont capables de...

...travailler de manière autonome ?	En partie
...mener à terme leurs projets ?	En partie
...transmettre les acquis à leur entourage ?	En partie

### Sur le terrain : témoignage personnel...

#### Libre expression :

Rien de particulier à signaler! Nous avons bien travaillé, bien mangé! C'était vraiment super!

Une seule remarque, on peut faire faire le visa à l'aéroport à l'arrivée! Info très utile à avoir car le faire faire à Paris, c'est compliqué, surtout que l'application de gestion de demande de Visa était complètement buggée!

### A mon retour...

Que vous a apporté cette mission ?	Confiance en moi professionnelle, prise de conscience sur le gap numérique entre l'Europe et certains pays. Prise de conscience sur le fait que tout est à faire au Togo sur le champ des systèmes d'informations!
A-t-elle été conforme à vos attentes ?	A 100%!!!
Pourquoi ?	Je dois y réfléchir! J'aimerais bien continuer avec Edoh sur l'application, résultat dans 3 mois!
Définition de la solidarité internationale ?	J'ai saisi la différence entre solidaire et humanitaire. Je trouve très pertinent le fait de pouvoir participer à des projet de développement via ses connaissances professionnelles personnelles.
Acquis transposables dans mon quotidien :	Acquis relationnels, acquis techniques également. Dans mon métier, il très enrichissant de travailler sur des systèmes d'informations dont on comprend la globalité et les utilisations très concrètes.