



**RAPPORT DE MISSION
SISSI XIE**



**Projet 1544 - SÉNÉGAL
Comptabilité et Gestion
Mission du 06/11/2017 au 17/11/2017
Finances et Comptabilité pour les
micro-entrepreneurs**

Sur le terrain : déroulement de la mission...

Appréciation Générale

Arrivée, accueil à l'aéroport :	Excellent
Informations reçues du partenaire :	Insuffisant
Hébergement :	Excellent
Repas :	Satisfaisant
Qualité de l'encadrement :	Satisfaisant
Organisation des déplacements :	Excellent
Votre intégration dans le milieu de travail :	Satisfaisant
Niveau général de satisfaction :	Satisfaisant

Planning des activités quotidiennes

Jour 1:

- prise de contact avec les participants et activités pour mieux se connaître (deux icebreakers) afin de définir les profils présents.
- définition des objectifs de manière collective pour les deux semaines à venir (introduction à la comptabilité, gestion comptable et financière des activités au quotidien, analyser son activité, développer son activité à long terme (business plan))
- démarrage du programme en abordant les notions de comptabilité et de la gestion des activités au quotidien

Remarque: je pense qu'il aurait fallu plus de temps pour mieux comprendre comment fait chacun au quotidien (exemple: ce n'est que lors de la fin de la première semaine que j'ai compris que leur outil de gestion principal était word)

Jour 2:

- exercices pratiques sur livre de caisse, des dépenses et des recettes sur fichier excel (j'avais demandé aux participants d'amener leur PC portable)
- analyse de la rentabilité d'une activité (notion de résultat, de produits/charges, coûts fixes/variable, coûts directs/indirects, prix de revient, marge sur coût variable)

Jour 3: férié, pas de formation (pèlerinage à Toubab)

Jour 4:

- création d'un Jeopardy pour faire un rappel des notions apprises en Jour 2
- notion de rentabilité économique/financière, profitabilité, seuil de rentabilité et point mort (théorie et exercices pratiques)
- travail sur une étude de cas en préparation au cours sur le business plan qui aura lieu à la fin de la semaine 2

Jour 5:

- Notion de besoin en fonds de roulement (à quoi ça sert? comment le calculer?) et exercice
- Découverte ou redécouverte des états financiers (bilan et compte de résultats) (qu'est ce que c'est? comment on les construit?)

Jour 6:

- Explication des liens entre bilan et compte de résultat
- Notion des flux de trésoreries (à quoi ça sert? comment on calcule le cash flow)
- Exercices sur le bilan, le compte de résultat et les flux de trésoreries
- après-midi: formation excel

Jour 7:

- Exercices sur le bilan, le compte de résultat et les flux de trésoreries

Jour 8:

- Travail sur un modèle de budget prévisionnel simplifié sur excel (les élèves ont du construire un modèle sur excel)
- Construire un Business Plan (première partie)

Jour 9:

- Test de compréhension pour valider les acquis de la formation
- Construire un business plan (deuxième partie)

Jour 10:

- Correction du test
- Exercice sur business plan
- Remise des certificats et photos souvenirs

Support Matériel (salle, équipement à disposition...)

Appréciation Générale :	Satisfaisant
Remarques sur le lieu :	On dispose d'une grande salle de réunion pouvant accueillir 10 participants avec un ventilateur (qui fait du bruit). La salle est adaptée pour la formation.
Remarques sur l'équipement mis à disposition :	Il y a un paperboard, des markers, des stylos et cahiers pour les participants. L'association propose un vidéoprojecteur mais il ne marche pas.
Etat du matériel :	Etat correct

Les participants

Contact avec les participants :	NSPP
Nombre de participants présents :	10
Effectifs annoncés/inscrits/présents :	10 participants annoncés et 7-8 présents de manière assidue
Liste exhaustive des participants :	Les participants souhaitent renforcer leurs connaissances et développer leurs compétences en compta et gestion. Ils faisaient tous partie d'une association pour les jeunes. Ils étaient soit président, soit trésorier ou alors ils voulaient acquérir des compétences en finances.
Constitution de groupes :	Groupe de deux personnes pour travailler sur des exercices sur excel (ils avaient au moins un ordinateur portable pour deux)

Méthodologie de travail :

Méthode pédagogique :	Exposé théorique puis mise en pratique via des exercices. Les exercices sont ensuite corrigés au tableau par les participants. Je leur ai aussi proposé des cas pratiques à faire. En chaque début de cours, je fais un rappel des notions apprises la veille (par des jeux, des études de cas etc).
-----------------------	---

Outils de travail utilisés :	Création d'un document d'apprentissage à partir de documents reçus par un ancien volontaire, recherche internet, cours suivis en école de commerce. Le fichier sera transmis à l'association et aux participants à la fin de la mission. J'ai demandé aux participants d'apporter leur PC afin de pouvoir travailler sur excel.
Se sont-ils révélés utiles :	Oui....
Quels conseils pour le successeur ?	Passer du temps le premier jour à définir les objectifs et comprendre comment ils font aujourd'hui (quels outils ils utilisent, comment ils procèdent etc) Insister sur la pratique/les exercices, poser des questions aux participants, faire répéter pour s'assurer que les notions sont comprises. Ne pas être trop ambitieux sur le programme et s'en tenir à quelques notions mais qu'il faut étudier de manière approfondie.

Sur le terrain : les réalisations...

Réalisations :

Rappel de l'objectif initial :	Formation en comptabilité et gestion de micro-entrepreneurs
La formation a-t-elle répondu aux besoins ?	Satisfaisant
Nouvelles connaissances acquises :	Toutes les notions abordées sont récapitulées plus haut. En plus de la formation donnée en comptabilité et gestion, j'ai donné des cours d'excel l'après midi (deuxième semaine seulement).
Utilité de ces nouvelles connaissances :	Cette formation sert de bonne base pour leur travail en milieu associatif.
Impact concret dans leur travail :	Faire un livre de recette, de dépense, de caisse Construire un modèle de budget prévisionnel et faire l'analyse des écarts Comprendre la notion de seuil de rentabilité, de point mort, de besoin en fond de roulement pour mieux maîtriser leur budget Avoir une trame de business plan dans le cas où ils veulent créer leur entreprise... Connaître les bases d'excel et appliquer des formules simples
A la fin de la formation, peut-on dire des participants qu'ils sont capables de...	
...travailler de manière autonome ?	En partie
...mener à terme leurs projets ?	En partie
...transmettre les acquis à leur entourage ?	En partie

Sur le terrain : témoignage personnel...

Libre expression :

J'avais beaucoup d'appréhension avant le départ car je n'avais jamais été en Afrique Noire et je n'avais jamais donné de formation à un groupe d'adultes. Pour préparer au mieux la mission, j'avais contacté les anciens volontaires, ça m'a rassuré et motivé encore plus!

Pour le premier jour, Fatoumata vient me chercher bien que l'association se trouve à 5 min à pied de la maison. Les participants arrivent au compte goutte et le premier cours démarre à 9h30. Je commence avec des ice breakers et

j'essaie d'en savoir un peu plus sur chaque participant. On définit les objectifs des deux semaines ensemble aussi. L'après-midi, le prépare le cours du lendemain dans les bureaux d'Alphadev. On déjeune vers 15h avec les collègues (petit choc culturel en arrivant)

Le soir, je dine avec la famille de Camara. C'est une famille très accueillante et les enfants sont adorables. Je conseille de prendre des bons livres à lire ou des films car les soirées peuvent être un peu longues (il n'y a pas grand chose à faire à Malika à part aller à la plage ou faire une balade dans les champs)

La première semaine se passe très bien, je prends goût à faire les cours, donner les cours etc Les collègues sont intéressés aussi et m'intègrent très vite.

Pendant les journées libres (week-end et jour férié le mercredi), j'ai l'occasion d'aller au lac rose, l'île de gorée et de faire la réserve de bandia.

La deuxième semaine se passe très bien aussi, l'ambiance est encore plus convivial/familiale avec les participants. On rigole pendant les pauses, on se découvre tous les jours un peu plus (un des participants voulaient m'inviter à son mariage!). Pendant les après-midis, j'ai eu l'occasion de parler avec les collègues d'Alphadev afin de mieux me rendre compte de différents aspects culturels tels que la religion, la polygamie etc

J'ai été agréablement surprise par les Sénégalais qui sont très accueillants et bienveillants.

Je m'attendais à un plus gros choc culturel mais le contact s'est établi naturellement et je me suis très vite sentie comme chez moi. En bref, une expérience très enrichissante que je n'oublierai pas!

Sissi

A mon retour...

Que vous a apporté cette mission ?

La découverte d'une nouvelle culture, d'un nouveau pays. Une ouverture sur de nouvelles manière de faire, de vivre . Bref, un enrichissement personnel.

A-t-elle été conforme à vos attentes ?

Oui

Pourquoi ?

Renforcer mon expérience et apporter davantage.

Définition de la solidarité internationale ?

Partager ses compétences, transmettre une méthode, donner de son temps..pour aider les populations à grandir, se développer.

Acquis transposables dans mon quotidien :

La patience.