



RAPPORT DE MISSION
CHRISTIAN RENAUDINEAU



Projet 1090 - MADAGASCAR
Bureautique

Mission du 02/07/2018 au 13/07/2018
Formation bureautique en faveur d'une association
malgache de lutte contre la pauvreté

Sur le terrain : déroulement de la mission...

Appréciation Générale

Arrivée, accueil à l'aéroport :	Satisfaisant
Informations reçues du partenaire :	Insuffisant
Hébergement :	Insuffisant
Repas :	Satisfaisant
Qualité de l'encadrement :	Satisfaisant
Organisation des déplacements :	NSPP
Votre intégration dans le milieu de travail :	NSPP
Niveau général de satisfaction :	Satisfaisant

Planning des activités quotidiennes

Chaque jour, cours de 8h30 à 11h30, puis de 13h à 16h. Accès Internet possible dans les bureaux du CDA, un peu plus loin que la salle de formation, de 11h30 à 12h seulement.

Pas de pause pendant les cours, à la demande des stagiaires.

Contrairement aux missions précédentes, mes repas étaient pris seul (matin, midi et soir).

Pas d'accès Internet dans la salle de formation.

Lundi 02/07 : tour de table, constitution des deux groupes matin & après-midi, discussion sur le niveau actuel des stagiaires et leurs attentes. Puis, début du cours dans la foulée ! Rien l'après-midi pour me laisser le temps de préparer/adapter mes cours.

La journée a commencé à 7h par le rassemblement : hymne national malgache, hymne de l'école, discours de bienvenue et réponse en retour devant tous les personnels et élèves de l'école. Beaucoup de monde ! Assez impressionnant.

Mardi 03/07 : premiers cours Excel. On part sur la fiche de présence qui est refaite de A à Z avec Excel pour travailler la mise en forme.

Mercredi 04/07 : toujours la feuille de présence, avec les premiers calculs automatiques. Utilisation du publipostage en lien avec Word.

Jeudi 05/07 : exercice "factures", avec calcul TVA, cellules nommées, validation de données, fonction 'recherchev', etc.

Vendredi 06/07 : suite et fin exercice factures.

Samedi 07/07 et dimanche 08/07 : visites du parc aux insectes (caméléons, papillons, serpents, crocodiles, etc.), parc villageois pendant 3h (forêt tropicale humide et Lémuriens), parc national pendant 4h (aussi forêt tropicale et Lémuriens). Belle visite et dépaysement par rapport à la capitale Antananarivo et son milieu urbain. Compter 3h30 de trajet aller pour les 160 km, et environ 150 € (deux jours de location voiture et chauffeur, carburant en sus, trois entrées de parc, bungalow pour la nuit, repas sur place).

Lundi 09/07, séries d'exercices préparés à l'avance. On parle des formules, conditions, tests et comparaisons. Une partie des stagiaires a du mal à suivre. Idem, au préalable à 7h du matin, la journée a commencé par le rassemblement : hymne national malgache, hymne de l'école, discours de départ et d'au revoir même s'il reste une semaine car je ne serais pas présent au prochain rassemblement.

Mardi 10/07 : poursuite des exercices et début des graphiques avec histogrammes et courbes.

Mercredi 11/07 : suite des graphiques avec camemberts, graphiques combinés, graphiques sparklines.

Jeudi 12/07 : tour d'horizon de tous les onglets et fonctions du ruban qui n'ont pas été vus pendant les 10 jours. Focus sur les macros et le développement VBA, surtout pour indiquer les limites et préciser que la programmation informatique nécessite des cours à part entière. Aparté sur l'existence et l'utilisation de LibreOffice Calc qui est une alternative libre et gratuite à Excel.

Vendredi 13/07 : exercices de révisions pour mettre en application tout ce qui a été vu. Remise du corrigé avec les

exercices en fin de séance. En fin d'après-midi, remise des attestations de stage fabriquées sur place dans la semaine avec le modèle fourni par Planète Urgence. Moment important très attendu des stagiaires et de la direction du CDA. Les stagiaires sont visiblement satisfaits d'avoir pu suivre cette formation.

Samedi 14/07 : achats souvenirs, repas à l'Hôtel Colbert, repos, valises, et trajet vers l'aéroport.

Dimanche 15/07 : trajet retour en avion, arrivée en milieu d'après-midi à mon domicile.

À noter que les deux groupes avaient des différences de niveau, tant en interne au groupe, mais aussi entre les deux. Nous allions plus vite avec le groupe de l'après-midi, nous avons pu approfondir/compléter quelques notions supplémentaires. Toutefois, les stagiaires les plus avancés ont regretté que nous n'ayons pu aller plus loin dans l'usage avancé d'Excel.

Sur les 10 stagiaires, 2 étaient vraiment débutants, 4 avaient des notions de bases, 4 étaient déjà relativement avertis et avancés dans leur usage.

Support Matériel (salle, équipement à disposition...)

Appréciation Générale :	Satisfaisant
Remarques sur le lieu :	Grande salle propre. Salle équipée de rideaux pour faire le noir à l'endroit de la projection. Lors des récréations, beaucoup de bruit des enfants à l'extérieur qui pouvaient couvrir ma voix :)
Remarques sur l'équipement mis à disposition :	Régulateur électrique qui nous a permis d'éviter les micro-coupures et autres baisses et variations de tension. En 10 jours, une seule coupure de 5 mn à déplorer. Sans cet appareil, nous aurions connu beaucoup de perturbations. Salle équipée d'un vidéo-projecteur lumineux et efficace. Deux ordinateurs fixes étaient fournis pour les stagiaires, les trois autres utilisaient leur PC Portable de travail qui étaient emmenés et ramenés chaque jour. Pas de tableau ou de paperboard, cela aurait pu être un plus, mais je ne l'ai pas demandé et ai travaillé uniquement depuis l'ordinateur. En tant que formateur, j'utilisais mon propre PC Portable amené de France. Et une clé USB pour transférer les fichiers (attention, clé infectée par les virus présents sur certains des ordinateurs).
Etat du matériel :	Les logiciels utilisés étaient Excel 2007, 2013 et 2016, soit trois versions, en plus de la mienne qui était une version 2016 "dernière génération" dont ils ne disposaient pas. Certains postes étaient en "version évaluation". Point de vigilance sur les deux postes Excel 2007 puisque ce sont eux qui avaient le plus d'écarts fonctionnels avec les cours réalisés. Pour 2013 et 2016, différences mineures et non significatives. Deux PC portables avaient des batteries hors service, ils n'étaient donc utilisables que connectés au secteur électrique. Un PC portable avait le bas de l'écran hors service, il a fallu travailler en mode fenêtrée plutôt que plein écran. Les deux claviers des postes fixes ne disposaient pas de la touche '<' et '>'. Nous avons utilisé l'outil "clavier visuel" de Windows.

Les participants

Contact avec les participants : NSPP

Nombre de participants présents :	10
Effectifs annoncés/inscrits/présents :	Sur les 4 absences constatées pour deux stagiaires seulement, trois ont été justifiées par des contraintes professionnelles, et une pour raisons familiales.
Liste exhaustive des participants :	<p>Madame RANDRIAMALANJAONA Hanitra Nandrianina, Juriste, perfectionnement.</p> <p>Madame RAHANTAMALALA Albertine, Bibliothécaire, perfectionnement++.</p> <p>Monsieur RAKOTONIRINA Tsiry Nantenaina Haingotiana, Agent de contrôle, perfectionnement++.</p> <p>Monsieur RAVELOMANANA Clare, Stagiaire, découverte.</p> <p>Madame MIAMBITSOA Felana Sidonie, Sage-femme, découverte.</p> <p>Madame RAVELOARISOAHANITRINIALA Marie Sonia Clara, Responsable opérationnelle, perfectionnement.</p> <p>Monsieur RATOVOSON Hasinirina Éric Noël, Comptable, perfectionnement++.</p> <p>Monsieur RAKOTONDRAZAKA Henintsoa Nomenjanahary Julhius, Stagiaire, découverte.</p> <p>Monsieur RAHERINIRINA Jean Alia, Assistant administratif, perfectionnement.</p> <p>Madame RAKOTOMAMONJY Ando Tahiana Dina Bien Aimée, Comptable, perfectionnement++</p>
Constitution de groupes :	<p>Deux groupes de 5 personnes ont été constitués, en fonction de leur emploi du temps professionnel.</p> <p>Le groupe du matin venait en formation, puis allait travailler l'après-midi.</p> <p>À l'inverse, l'autre groupe travaillait le matin et venait en formation l'après-midi.</p> <p>De ce fait, les niveaux étaient mélangés à l'intérieur des groupes, ce qui constitue une difficulté pour le déroulement des cours.</p> <p>Par contre, du fait du faible nombre d'élèves, il était aisé pour moi de faire de l'accompagnement individuel lors des exercices et des compléments d'explications adaptés. Ce point a visiblement aussi été apprécié des stagiaires.</p> <p>Les stagiaires les plus à l'aise avec la langue Française refaisaient les explications en Malgache pour ceux qui en avait besoin. J'aurais probablement dû plus utiliser cette alternative pour me faire comprendre, notamment vis-à-vis des stagiaires débutants, et ce dès la première semaine.</p>

Méthodologie de travail :

Méthode pédagogique :	<p>Chaque début de séance, 10/15 minutes de rappels et questions sur le cours de la veille.</p> <p>Présentation du cours du jour.</p> <p>Présentation d'un concept/exercice/calculs.</p> <p>Mise en pratique par les stagiaires, avec aide individuelle pour celles et ceux qui en avaient besoin.</p>
-----------------------	--

Corrections communes.

En fin de journée, bref rappel des concepts vus dans la séance.

Présentation des sujets qui seront vus le lendemain.

Avant-dernier jour : balayage rapide de tous les concepts non étudiés en regardant chaque outil du ruban de chaque onglet.

Dernier jour : exercices de révisions concoctés par mes soins pour (re)mettre en pratique tous les concepts vus ensemble pendant les deux semaines.

Outils de travail utilisés :

Le logiciel MS Excel 2016 de mon poste de travail, des fichiers d'exercices constitués par mes soins, et notamment la reproduction informatique de la fiche de présence, des livres "Excel 2016 - intégrale" et "Excel 2016 pour les nuls" pour avoir un plan de formation et des exemples d'exercices. Clé USB pour les échanges de fichiers.

Pas de support de cours fournis, mais attendus et regrettés par les stagiaires.

Deux ou trois échanges sur des cas concrets avec des fichiers fournis par les stagiaires (à ma demande).

Fichiers "liste de sites Web à consulter" et "liste des raccourcis claviers MS Excel", mais impossible de les faire imprimer pour les 10 élèves (21 pages x 10 = volume d'impression trop important). Il aurait fallu que je les imprime avant de venir.

Se sont-ils révélés utiles :

Les exercices pratiques, la journée révision, et les échanges sur les cas concrets ont été fortement appréciés des stagiaires.

Regrets d'une majorité de stagiaires de ne pas disposer d'un support de cours papier.

Quels conseils pour le successeur ?

Prévoir un support de cours !

Faire des exercices pratiques.

Essayer de voir avec le correspondant du CDA s'il est possible de faire des groupes de niveaux plutôt que des groupes "emploi du temps professionnel" pour adapter le contenu au niveau des élèves.

Sur le terrain : les réalisations...

Réalisations :

Rappel de l'objectif initial :

Formation à l'utilisation de MS Excel 2016 (débutant à confirmé).

La formation a-t-elle répondu aux besoins ?

Satisfaisant

Nouvelles connaissances acquises :

Oui, tous les élèves ont découvert des fonctionnalités qu'ils ne connaissaient pas ou ne savaient pas utiliser correctement. Évidemment, les élèves déjà les plus avancés ont appris moins de choses, notamment la première semaine sur les questions de mise en forme et mise en page de feuilles de calculs.

Utilité de ces nouvelles connaissances :

L'outil MS Excel est utilisé par les stagiaires dans leur travail quotidien. Le perfectionnement obtenu permettra aux stagiaires de mieux utiliser (plus efficacement, plus rapidement) le logiciel dans leurs tâches habituelles.

Impact concret dans leur travail :

Les logisticiens ou personnels de santé, une meilleure gestion de leurs stocks et entrées/sorties.

La bibliothécaire, une amélioration de son fichier de gestion des prêts et retours.

Les comptables, des progrès sur l'utilisation des tableaux de données, calculs et graphiques.

Les débutants, un premier niveau de maîtrise de l'outil.

A la fin de la formation, peut-on dire des participants qu'ils sont capables de...

...travailler de manière autonome ? Complètement

...mener à terme leurs projets ? En partie

...transmettre les acquis à leur entourage ? En partie

Sur le terrain : témoignage personnel...

Libre expression :

Une expérience riche, inattendue et gratifiante

La mission de formation a été menée à son terme, et les stagiaires sont satisfaits des choses apprises. Des moments solennels, gratifiants, avec les rassemblements du lundi matin, mais aussi la remise des attestations de stage, et les cadeaux de remerciement reçus qui m'ont beaucoup touché.

Comme annoncé, une vraie claque dans la figure, dès la sortie de l'aéroport, sur les conditions de vie locale, et les modes de vies.

La possibilité en fin de semaine de voir une autre facette du pays, le parc national et la forêt tropicale humide avec les lémuriers et les Indris, ce qui donne un autre regard que la grande capitale Antananarivo avec près de 3 millions d'habitants.

Les voitures, les routes, la poussière, les lavandières, les enfants, la route digue, un monde riche, foisonnant.

Les deux soirées imprévues de la 2ème semaine où des Malgaches du CDA se sont invités, et m'ont invité, au verre de l'amitié et aux grandes discussions interminables sur nos modes de vie respectifs. Très bel échange de culture à mes yeux.

Mais une expérience matériellement difficile

Les conditions d'hébergement, le froid la nuit, l'absence d'accès Internet pour discuter avec la famille, les (longues) soirées seul, les repas pris seuls matin, midi et soir.

La deuxième semaine a été beaucoup plus riche sur ces aspects, notamment après les deux jours passés à Andasibe, et les deux soirées imprévues. Et malgré le fait que je sois tombé malade du samedi au vendredi.

Merci également aux différentes équipes de Planète Urgence pour l'hébergement à l'hôtel du centre-ville pour les deux dernières nuits, fortement apprécié pour récupérer, se reposer et se réchauffer.

A mon retour...

Que vous a apporté cette mission ?

La découverte d'un autre monde, une autre culture, et surtout d'autres modes de vie. Une découverte riche. La satisfaction d'avoir pu mener à bien une formation (qui n'est pas mon métier de départ) qui répond à des attentes et des besoins sur place. La satisfaction et les remerciements des stagiaires.

A-t-elle été conforme à vos attentes ?

Oui, sur le côté découverte, dépaysement et formation à réaliser.

Non, sur les conditions d'hébergement, qui, étant récemment modifiées, ne correspondaient pas au descriptif donné sur le site de Planète Urgence. La difficulté, non identifiée à l'avance, de pouvoir communiquer avec ma famille.

Pourquoi ?

Oui, pourquoi pas, mais pas toute de suite. La mission était intense et prenante, il faut la digérer et l'intégrer. Si je dois repartir, je préparerais davantage mon cours (exercices, support de cours écrit et imprimé, documents de référence imprimés à l'avance), et j'insisterais lourdement avant le départ pour connaître les conditions réelles d'hébergement et de prise des repas.

Définition de la solidarité internationale ?

C'est effectivement contribuer, modestement, au renforcement des compétences locales dans les pays qui en ont besoin, mais c'est aussi nous ouvrir les yeux sur une réalité que l'on imagine mal et que l'on ne connaît pas. C'est une chose de voir des reportages télévisés ou de lire des articles avertis, c'en est une autre que de constater par soi-même les réalités de conditions de vie dans un autre pays.

Acquis transposables dans mon quotidien :

Un vrai perfectionnement dans l'utilisation d'Excel !
Une pratique, sans doute réutilisable, d'animation et de déroulement d'un cours.
Une ouverture d'esprit et de sensibilité à d'autres conditions de vie et de culture.

C'est une expérience très riche qui mérite d'être faite au moins une fois dans sa vie.