



**RAPPORT DE MISSION
RENAUD GAUTIER**



**Projet 1612 - MADAGASCAR
Bureautique**

**Mission du 04/12/2017 au 15/12/2017
Formation en bureautique pour les formateurs et le
personnel administratif du CNFPPSH**

Sur le terrain : déroulement de la mission...

Appréciation Générale

Arrivée, accueil à l'aéroport :	Satisfaisant
Informations reçues du partenaire :	Satisfaisant
Hébergement :	Insuffisant
Repas :	Satisfaisant
Qualité de l'encadrement :	Insuffisant
Organisation des déplacements :	Satisfaisant
Votre intégration dans le milieu de travail :	Satisfaisant
Niveau général de satisfaction :	Satisfaisant

Planning des activités quotidiennes

Semaine 1:

Lundi:

- 1 Tour de table et présentation des stagiaires
- 2 Test Word et Excel afin de terminer le niveau des stagiaires

Mardi:

- 1 Théorie présentation du Ruban et gestion des feuilles EXCEL
- 2 Exercice "Calendrier congés" GP1 et GP2
- 3 Théorie gestion cellule
- 4 Exercice "consommation essence" et "moyenne élève" GP 2
Exercice "Calendrier congés" GP1

Mercredi:

- 1 Théorie Rappel couper/copier/coller; poignée de recopie; filtre des données; Trier; création menu déroulant
- 2 Exercice "consommation essence" et "moyenne élève" GP 1
Exercice "moyenne et tri " et "extraction de données" GP 2

Jeudi:

- 1 Théorie Rappel Menu Déroulant
- 2 Exercice "Fruit et menu déroulant" GP 2
Exercice "moyenne et tri " GP 1

Vendredi:

- 1 Théorie Générer le Pdf ;imprimer
- 2 Exercice "extraction élève niveau 2" GP 1 et 2
- 3 Exercice "emploi du temps" GP 1 et 2
- 4 Bilan des connaissances

Semaine 2

Lundi:

- 1 Rappel sur Excel des principaux points vus pendant la semaine précédente
- 2 Présentation du Ruban WORD
- 3 Exercice "abeilles" pour faire la mise en forme

Mardi:

- 1 Théorie Puces ;marque de mise en forme; Saut de page ;niveaux de titres; création sommaire
- 2 Exercice "Madagascar" GP 1 et 2
Exercice "Tour Eiffel" GP 1 et 2

Mercredi:

- 1 Théorie Entête et pied de page, insertion Images, Tableau , SmartArt; mise en page; générer le Pdf; imprimer
- 2 Exercice "création Organigramme CNFPSSH" GP 1 et 2

3 Exercice "insérer un tableau" GP 1 et 2

4 Exercice "Voiture" GP 1 et 2

Jeudi:

1 Fin exercice "Voiture" GP 1

2 Théorie Présentation Power Point

3 Exercice PPT comprenant l'ensemble des exercices des 2 semaines

4 Exercice "Quad"

Vendredi

1 Révision WORD et EXCEL

2 Test sur WORD et EXCEL

3 Remise des diplômes

4 Moment d'échanges entre Stagiaire et Formateur (bilan de formation)

Support Matériel (salle, équipement à disposition...)

Appréciation Générale :	Excellent
Remarques sur le lieu :	Salle très bien équipée ; poste informatique par stagiaire
Remarques sur l'équipement mis à disposition :	Un retroprojecteur et PC portable a été mis à disposition afin de présenter la partie théorique directement à l'écran Un tableau blanc était aussi présent afin d'écrire les points que l'on développait ou les rappels du jour
Etat du matériel :	Poste informatique en très bon état

Les participants

Contact avec les participants :	NSPP
Nombre de participants présents :	13
Effectifs annoncés/inscrits/présents :	Pas d'écart
Liste exhaustive des participants :	Groupe 1 (débutant): Rakotoarivony Anselme (gardien) Razafiandriamampionona Solohery (gardien) Andriananasolo Hanitriniaina Virginie (femme de ménage) Rakotonoely Martin (menuisier) Rakotoniaina Louis (magasinier) Groupe 2 (intermédiaire): Rasoanaivo Marie Ratsimba (secrétaire RH) Solomiadanirina Pascaline (secrétaire du directeur) Rindraniaina Jerimanantena Hasinavalona (secrétaire SAG) Rakotonirina Santatriniaina Yves (Responsable du pôle menuiserie) Rakotoarivelo Andriamamisoa Osé (Chef équipe pôle menuiserie) Andriamparanimanana Solofo Hasina (soudeur) Ramarosandeatana Miora (Responsable médico-social) Solofoniaina Nirina (gestionnaire PIF TIC)
Constitution de groupes :	2 groupes de niveau ont été constitués(débutant et intermédiaire) Un test de début de stage a permis de réaliser ce classement Objectif: pour le groupe débutant d'avancer à leur rythme et au intermédiaire d'aller plus loin dans l'apport de théorie et plus

d'exercice

Méthodologie de travail :

Méthode pédagogique :	La partie théorique était présentée en début de matinée ou début d'après-midi à l'ensemble des participants (GP 1 et 2)
	Les exercices pratiques étaient réalisés à la suite de l'apport théorique
Outils de travail utilisés :	Présentation du logiciel via le rétroprojecteur et explication des menus à l'écran avec un exemple réalisé par le formateur
	Les exercices pratiques ont été installés sur les postes de travail
Se sont-ils révélés utiles :	Les stagiaires sont très friand de la partie pratique
Quels conseils pour le successeur ?	Faire le maximum d'exercice pratique afin qu'ils puissent manipuler au maximum l'outil informatique Refaire des rappels sur les points vus la veille

Sur le terrain : les réalisations...

Réalisations :

Rappel de l'objectif initial :	Ojectifs pédagogiques:
	Word:
	1 Maitriser l'environnement du Ruban
	2 Saisir du texte et gérer la police
	3 Maitriser la mise en forme :
	Puces
	Saut de page
	Entete et pied de page
	Niveau de titre
	4 Maitriser l'insertion de tableau ,image et SmartArt
	5 Générer le document en Pdf et imprimer
	Excel:
	1 Maitriser l'environnement du Ruban
	2 Organiser et saisir des données dans un tableau
	3 Créer un graphique
	4 Utiliser des formules de Base (somme et moyenne automatique et manuel)
	5 Maitriser les données d'un tableau en utilisant la fonction Tri et Filtrer
	6 Générer le document en Pdf et imprimer
	Power Point
	1 Maitriser l'environnement du Ruban
	2 Créer une présentation avec des photos
La formation a-t-elle répondu aux besoins ?	Satisfaisant
Nouvelles connaissances acquises :	Pour le GP 1 ils ont découvert l'environnement informatique (utilisation souris, clavier, poste de travail...) Pour le GP 2 ce stage leur a permis d'approfondir leurs

connaissances

Utilité de ces nouvelles connaissances : Pour le GP2, améliorer l'efficacité sur l'utilisation des logiciels vu pendant ce stage dans leur travail quotidien.
Pour le GP 1, ils pourront utiliser un poste informatique avec moins d'appréhension

Impact concret dans leur travail : Amélioration d'un tableur excel d'un stagiaire afin d'optimiser la gestion du stock de médicament

Difficilement mesurable car tous les stagiaires n'ont pas de poste informatique à leur disposition à leur poste de travail

A la fin de la formation, peut-on dire des participants qu'ils sont capables de...

...travailler de manière autonome ? En partie

...mener à terme leurs projets ? En partie

...transmettre les acquis à leur entourage ? En partie

Sur le terrain : témoignage personnel...

Libre expression :

J'ai vraiment apprécié de vivre cette expérience de mission de solidarité internationale à Madagascar avec Planète Urgence et le centre CNFPPSH

Je remercie chaleureusement toutes les personnes que j'ai rencontrées durant ma mission et mon séjour à Madagascar et plus particulièrement Miora Ramarosandeatana qui a fait l'interprète auprès de ces collègues pendant les 2 semaines du stage.

L'autre point à noter c'est l'entre-aide des tous les participants afin que tout le monde puisse réussir les exercices et atteindre les objectifs fixés

Bravo à ce centre qui aide des personnes avec des handicaps en leur apprenant un métier (bois, métalliques , coiffure , tissage, informatique au non voyant...)

Bien que cela ait été très fatigant, c'était une mission riche d'expériences

Madagascar est vraiment une île magnifique et les malgaches sont vraiment accueillants et souriants.

A mon retour...

Que vous a apporté cette mission ? Cette mission m'a permis de me prouver que je pouvais m'ouvrir au autre

A-t-elle été conforme à vos attentes ? Cette mission a été conforme à mes attentes aussi bien sur le plan humain que sur la découverte de la faune et de la flore de ce magnifique pays.

Pourquoi ? Je pense être capable de repartir mais je serais surement plus exigeant sur le bien fait de cette mission

Définition de la solidarité internationale ? La solidarité internationale serait de pouvoir rendre autonome des populations et réduire les inégalités

Acquis transposables dans mon quotidien : Etre un peu plus tolérant envers les autres