



**RAPPORT DE MISSION
ARNAUD VIDAL**



**Projet 1612 - MADAGASCAR
Bureautique**

**Mission du 04/12/2017 au 15/12/2017
Formation en bureautique pour les formateurs et le
personnel administratif du CNFPPSH**

Sur le terrain : déroulement de la mission...

Appréciation Générale

Arrivée, accueil à l'aéroport :	Satisfaisant
Informations reçues du partenaire :	Satisfaisant
Hébergement :	Insuffisant
Repas :	Insuffisant
Qualité de l'encadrement :	Satisfaisant
Organisation des déplacements :	Satisfaisant
Votre intégration dans le milieu de travail :	Satisfaisant
Niveau général de satisfaction :	Excellent

Planning des activités quotidiennes

Semaine 1:

Lundi:

- 1 Tour de table et présentation des stagiaires
- 2 Test Word et Excel afin de terminer le niveau des stagiaires

Mardi:

- 1 Théorie présentation du Ruban et gestion des feuilles EXCEL
- 2 Exercice "Calendrier congés" GP1 et GP2
- 3 Théorie gestion cellule
- 4 Exercice "consommation essence" et "moyenne élève" GP 2
Exercice "Calendrier congés" GP1

Mercredi:

- 1 Théorie Rappel couper/copier/coller; poignée de recopie; filtre des données; Trier; création menu déroulant
- 2 Exercice "consommation essence" et "moyenne élève" GP 1
Exercice "moyenne et tri " et "extraction de données" GP 2

Jeudi:

- 1 Théorie Rappel Menu Déroulant
- 2 Exercice "Fruit et menu déroulant" GP 2
Exercice "moyenne et tri " GP 1

Vendredi:

- 1 Théorie Générer le Pdf ;imprimer
- 2 Exercice "extraction élève niveau 2" GP 1 et 2
- 3 Exercice "emploi du temps" GP 1 et 2
- 4 Bilan des connaissances

Semaine 2

Lundi:

- 1 Rappel sur Excel des principaux points vus pendant la semaine précédente
- 2 Présentation du Ruban WORD
- 3 Exercice "abeilles" pour faire la mise en forme

Mardi:

- 1 Théorie Puces ;marque de mise en forme; Saut de page ;niveaux de titres; création sommaire
- 2 Exercice "Madagascar" GP 1 et 2
Exercice "Tour Eiffel" GP 1 et 2

Mercredi:

- 1 Théorie Entête et pied de page, insertion Images, Tableau , SmartArt; mise en page; générer le Pdf; imprimer
- 2 Exercice "création Organigramme CNFPSSH" GP 1 et 2

3 Exercice "insérer un tableau" GP 1 et 2

4 Exercice "Voiture" GP 1 et 2

Jeudi:

1 Fin exercice "Voiture" GP 1

2 Théorie Présentation Power Point

3 Exercice PPT comprenant l'ensemble des exercices des 2 semaines

4 Exercice "Quad"

Vendredi

1 Révision WORD et EXCEL

2 Test sur WORD et EXCEL

3 Remise des diplômes

4 Moment d'échanges entre Stagiaire et Formateur (bilan de formation)

Support Matériel (salle, équipement à disposition...)

Appréciation Générale :	Excellent
Remarques sur le lieu :	Salle adaptée pour 13 stagiaires, ventilée et éclairée, 1 PC par stagiaire
Remarques sur l'équipement mis à disposition :	Des PC récents, un vidéoprojecteur à disposition ainsi que le prêt d'un PC portable pour celui-ci Un tableau blanc était aussi présent afin d'écrire les points que l'on développait ou les rappels du jour
Etat du matériel :	RAS

Les participants

Contact avec les participants :	NSPP
Nombre de participants présents :	13
Effectifs annoncés/inscrits/présents :	Effectif conforme, 13 stagiaires de niveaux différents pour 2 formateurs
Liste exhaustive des participants :	Groupe 1 (débutant): Rakotoarivony Anselme : gardien du centre Razafiandriamampionona Solohery : gardien du centre Andriananasolo Hanitriniaina Virginie : femme de ménage Rakotonoely Martin : menuisier Rakotoniaina Louis : magasinier Solofoniaina Nirina : gestionnaire PIF-TIC Groupe 2 (intermédiaire): Rasoanaivo Marie Ratsimba : ressources humaines Solomiadanirina Pascaline : secrétaire du directeur Rindraniaina Jerimanantena Hasinavalona : secrétaire SAG Rakotonirina Santatriniaina Yves : responsable pôle menuiserie Rakotoarivelo Andriamamisoa Osé : chef d'équipe menuiserie Andriamparanimanana Solofo Hasina : soudeur métal Ramarosandeatana Miora : responsable médico social
Constitution de groupes :	2 groupes répartis par niveaux, un groupe de débutants et un groupe intermédiaires

Méthodologie de travail :

Méthode pédagogique :	Théorie suivie d'exercices pratiques répartis par groupes
Outils de travail utilisés :	Base de formation bureautique SEGOU, exercices improvisés
Se sont-ils révélés utiles :	Certains participants utilisaient l'informatique pour aller sur Facebook mais n'avaient pas la notion des difficultés que d'utiliser un tableur ou d'un traitement de texte. Certains participants n'avaient jamais touché une souris.
Quels conseils pour le successeur ?	De la théorie suivi de pratique, de la patiente pour le groupe de débutants, ne pas hésiter à revenir sur ce qui a été fait la veille

Sur le terrain : les réalisations...

Réalizations :

Rappel de l'objectif initial :	Projet 1612 : Formation en bureautique pour les formateurs et le personnel administratif du CNFPPSH
La formation a-t-elle répondu aux besoins ?	Excellent
Nouvelles connaissances acquises :	Pour le 1er groupe, ils ont découvert l'environnement informatique (utilisation de la souris, du clavier, poste de travail...) Pour le 2ème groupe, ce stage leur a permis d'approfondir leurs connaissances personnelles
Utilité de ces nouvelles connaissances :	Pour le 1er groupe, ils pourront utiliser un poste informatique avec moins d'appréhension Pour 2ème groupe, cela leur aura permis d'améliorer leur efficacité sur l'utilisation des logiciels vus pendant ce stage
Impact concret dans leur travail :	Amélioration d'un tableur Excel d'un stagiaire afin d'optimiser la gestion du stock de médicaments,
A la fin de la formation, peut-on dire des participants qu'ils sont capables de...	
...travailler de manière autonome ?	En partie
...mener à terme leurs projets ?	En partie
...transmettre les acquis à leur entourage ?	En partie

Sur le terrain : témoignage personnel...

Libre expression :

Malgré la différence de niveau entre les participants (on voit tout de suite les participants qui pratiquent le français à la maison et les autres), nous avons fait le choix de faire deux groupes, un groupe débutant et un groupe intermédiaire. Les plus à l'aise tiraient les autres vers le haut. Ces participants s'entraident énormément, ils sont très solidaires les uns envers les autres, l'esprit de groupe est prégnant, dès que l'un d'entre eux est dans la difficulté, les autres interviennent, ils ne laissent jamais un petit camarade en difficulté, dès qu'un participant a une facilité sur une activité, il en fait profiter les autres.

Je tiens à remercier tout particulièrement Miora Ramarosandeatana qui a joué le rôle d'interprète durant ces 2 semaines, elle traduisait systématiquement toutes nos explications en malgache, une partie des participants ne maîtrisant pas ou peu la langue française.

J'ai vraiment apprécié de vivre cette expérience de mission de solidarité internationale à Madagascar avec Planète Urgence .

Je remercie chaleureusement toutes les personnes que j'ai rencontrées durant ma mission et mon séjour à Madagascar.

Madagascar est vraiment une île magnifique et les malgaches sont vraiment accueillants et souriants.

A mon retour...

Que vous a apporté cette mission ?

Cette mission m'a apporté ma première expérience en solidarité internationale. Elle m'a permis d'appréhender les difficultés de transmettre son savoir-faire à une population de l'hémisphère sud qui a très peu accès à la formation professionnelle.

A-t-elle été conforme à vos attentes ?

Cette mission a été conforme à mes attentes aussi bien sur le plan humain que sur la découverte de ce magnifique pays.

Pourquoi ?

Je suis prêt à repartir dans le cadre d'une mission de solidarité internationale pour partager de nouvelles expériences humaines et découvrir de nouveaux pays.

Définition de la solidarité internationale ?

Ma définition de la solidarité internationale serait de réduire les inégalités entre individus.

Acquis transposables dans mon quotidien :

Les acquis transposables dans mon quotidien seraient l'adaptabilité, la patience, l'écoute, le partage et l'ouverture d'esprit.