



**RAPPORT DE MISSION
DIANE ESSELBORN**



**Projet 1508 - BÉNIN
Art**

**Mission du 11/11/2014 au 21/11/2014
Formation en gestion et conservation d'un musée**

Sur le terrain : déroulement de la mission...

Appréciation Générale

Arrivée, accueil à l'aéroport :	Satisfaisant
Informations reçues du partenaire :	Excellent
Hébergement :	Satisfaisant
Repas :	Satisfaisant
Qualité de l'encadrement :	Satisfaisant
Organisation des déplacements :	Excellent
Votre intégration dans le milieu de travail :	Excellent
Niveau général de satisfaction :	Excellent

Planning des activités quotidiennes

Journée Type :

- 7:30 Petit Déjeuner
- 8:00 Départ pour le Musée
- 8:30 Début du cours (généralement partie théorique)
- 10:30 Pause
- 10:45 Reprise du cours (généralement partie pratique)
- 12:00 Retour à l'hôtel pour le déjeuner. Déjeuner puis pause pour une petite sieste
- 15:00 Départ pour le Musée
- 15:15 Travail en partenariat avec le Musée (concept, montage de l'exposition temporaire, collecte, page Facebook, etc.)
- 18:00-19:00 Fin du travail, discussion avec le personnel du Musée et leur amis autour d'un verre au bar du Musée
- 19:30-20:00 Retour à l'hôtel
- 20:15 Dîner

Contenu de la formation :

Mardi 11.11.14 : Matin

Visite des locaux du Musée.

- 1er étage : Exposition permanente
- Rez : accueil, conservatoire de musique, réserves, locaux d'une ONG pour la collecte d'objets patrimoniaux, salle d'exposition temporaire partagée avec une autre ONG proposant des activités pour les enfants.
- Boutiques des artisans et du bar-restaurant entourant le Musée

Après-midi

Création de la page Facebook et mise en ligne des premières photos

Mercredi 12.11.14 : Matin

L'inventaire. Explication de l'importance de cet outil, de son mode de fonctionnement. Exemple concret autour de différents objets.

Après-midi

Découverte du rite Dwubu, sujet de la prochaine exposition temporaire. Des intervenants sont venus nous le raconter pour que l'on puisse ensuite la retranscrire.

Mise en place d'un projet de collecte photographique des scarifications de la région.

Jeudi 13.11.14 : Matin

La collecte. Quelles procédures mettre en place, comment favoriser les dons, comment transporter les objets, etc. Mise

en place d'une fiche type à remplir lors d'acquisitions d'objets.

Après-midi

Jour de marché, nous en profitons pour commencer la collecte photographique. Des guides du Musée vont chercher des gens scarifiés et leur propose de poser en vue du projet. Nous nous occupons des prises de vues et des fiches de renseignements.

Vendredi 14.11.14 : Matin

La réserve. Aménagement d'une réserve en entretien, conservation préventive. Exemple d'un marquage d'oeuvre puis analyse des locaux de réserve : exposition permanente et réserve.

Après-midi

Travail sur la future exposition temporaire et prise de photos pour les scarifications. Interview pour la radio concernant notre travail sur place et la future exposition.

Samedi 15.11.14 : Matin

Visites touristiques.

Après-midi

Visites touristiques. Concert au Musée le soir.

Dimanche 16.11.14 : Matin et Après-midi

Déplacement à Tanguiéta et dans des villages alentours pour collecter des objets pour l'exposition.

Lundi 17.11.14 : Matin

Suite du cours sur les réserves. Mise en pratique dans les locaux de conservation, traitement d'une étagère complète : dépoussiérage des objets, récolement.

Après-midi

Travail sur la future exposition temporaire et prise de photos pour les scarifications.

Mardi 18.11.14 : Matin

L'accueil et la surveillance. Mise en pratique dans les locaux d'accueil, décryptage de la signalétique. Travail sur l'étagère dans la réserve.

Après-midi

Création des cartels pour l'exposition temporaire. Choix des photographies pour l'exposition. Mise en place de la communication : Banderoles, invitation au vernissage. Disposition des objets dans les vitrines.

Mercredi 19.11.14 : Matin

L'exposition permanente vs l'exposition temporaire. Différences et similitudes entre les deux pratiques. Exemple concret dans les salles d'exposition permanente et temporaire autour de la scénographie, du cheminement d'exposition, etc.

Après-midi

Impression des photographies, finalisation des cartels, rédaction des textes d'exposition et de l'impressum. Visite des intervenants nous ayant raconté le rite pour avoir leur impression.

Jeudi 20.11.14 : Matin

La communication. Les moyens employés, les formats de la communication, l'utilité, les publics visés, etc. Mise en pratique avec l'exposition temporaire. Fin du travail sur l'étagère dans la réserve

Après-midi

Finalisation des derniers détails de l'exposition temporaire. Préparation du vernissage. 15:00 Visite pour le personnel du Musée. 16:30 vernissage en présence d'un journaliste de la radio faisant un reportage sur l'événement.

Vendredi 21.11.14 : Matin

Bilan. Commentaires des différents participants, questions.

Après-midi

Dernière photos sur les scarifications. Après-midi libre où nous avons pu effectuer nos derniers achats et où nous avons surtout profité une dernière fois de discuter avec toute l'équipe.

Support Matériel (salle, équipement à disposition...)

Appréciation Générale :	Satisfaisant
Remarques sur le lieu :	Nous donnions la formation dans le bâtiment administratif du Musée situé juste à côté du bâtiment principal. La salle était optimale, de bonne dimension et ventilée. Il y avait une grande table permettant à tous les participants ainsi qu'à nous de s'asseoir autour. Le Musée est situé dans un complexe riche en potentialité, et les locaux mêmes d'exposition et de conservation sont plutôt bien adaptés à la visite et à la conservation.
Remarques sur l'équipement mis à disposition :	<p>Le paperboard a été très utile ainsi que les cahiers et stylos mis à disposition, nous n'avions pas besoin de plus pour la partie théorique. Cependant des outils plus précis tels que du vernis à ongles transparent, un marqueur noir, des gants en coton, des masques anti-poussière auraient été utiles pour la mise en pratique et ne coûtent pas très cher. Nous aurions pu en définir la liste si nous avions eu un contact avant notre départ avec Joseph. Ce serait une méthode à envisager pour les prochaines missions, surtout si elles traitent des réserves et de la restauration.</p> <p>Le Musée possède un ordinateur qui nous a été très utile pour la création des fiches, et tout ce qui avait trait à l'exposition temporaire. Un des participants possédait son propre ordinateur portable ce qui nous a permis d'avoir accès à internet pour la page facebook.</p>
Etat du matériel :	Le matériel fourni (paperboard, cahiers) était de bonne qualité. Dans certains cas nous nous sommes débrouillés avec les moyens du bord : 2 paires de gants que nous nous passions, utilisation d'un stylo noir apporté par Gildas. Dans d'autres cas nous avons fait des achats : socles (environ 5'000 CFA) et masques (prix inconnu).

Les participants

Contact avec les participants :	NSPP
Nombre de participants présents :	8
Effectifs annoncés/inscrits/présents :	Le nombre de participants annoncé sur internet était de 10, lors des jours de formation il était de 1, puis dans la fiche projet 9. Finalement nous avons eu 8 participants. Ce nombre de personnes était parfait pour notre travail. (Les noms des personnes participantes indiqués dans la fiche projet ne correspondaient pas complètement).
Liste exhaustive des participants :	<p>Joseph N. Toumoudagou - Conservateur du Musée - Souhaiter acquérir des connaissances concernant la restauration d'œuvres, l'inventaire et les acquisitions.</p> <p>Morel Kassah - Stagiaire, assistant du conservateur - A fait des études dans le tourisme, souhaitait découvrir comment incorporer la culture dans un processus touristique.</p> <p>Pâcome Comlan Alomakpè - Stagiaire, sauvegarde du patrimoine culturel, communication - Tout ce qui concernait la communication et le patrimoine culturel (est parti la première semaine pour recevoir un prix à Cotonou).</p>

Norbert Kouagou - Guide et entretien du Musée (bénévole)

- Le travail dans un Musée

Machekoura Seydou - Agent d'accueil et guide

- L'accueil du public, le travail dans un musée en général

Marie-Pauline Massarikou - Agent d'accueil et guide

- L'accueil du public, le travail dans un musée en général

Bari A. Sabam - Technicien en menuiserie

- Arrivé en cours de route (ne fait pas parti de l'équipe du Musée), intérêt pour le travail patrimonial du Musée.

Raymond T. Tchakabou - Guide (bénévole)

- Mieux appréhender le travail muséal. Il est l'un des plus ancien du Musée, il est guide pour l'ensemble du Bénin et travaille au Musée durant la saison creuse.

Yotto Nougoute - Travaille pour l'ONG qui collecte des objets patrimoniaux

- La collecte

Constitution de groupes :

Nous n'avons pas constitué de groupes, nous avons toujours travaillé tous ensemble. Le seul moment où nous nous sommes divisés était pour le travail en réserve. Il y avait trois postes : le récolement, le dépoussiérage et la photographie. Nous étions par groupes de 2 ou 3 personnes et avons effectué un tournus, cela nous a permis d'être plus efficaces, et cela a également dépendu de la place réduite que nous avions.

Méthodologie de travail :

Méthode pédagogique :

Lors de la formation du matin, nous proposons une partie théorique assortie d'exemples concrets. Puis après la pause nous proposons des cas pratiques autour d'exercices ou d'études sur le terrain.

Outils de travail utilisés :

Gildas et moi-même avons apporté plusieurs références bibliographiques photocopiées. Voici la liste des livres que j'avais choisis :

Gestion d'un musée : Généralités

Comment gérer un musée : manuel pratique, Paris : ICOM, 2006.

DE BARY Marie-Odile & TOBELEM Jean-Michel (dirs.), Manuel de muséographie : petit guide à l'usage des responsables de musées, Biarritz : Séguier, 2006.

ICOM (Conseil International des Musées)

Code de déontologie de l'ICOM pour les musées, Zurich : ICOM Suisse – Conseil international des musées, 2009.

MEYER Cornelia & MINA Gianna A., Un musée de qualité : auto-évaluation, Zurich : Association des Musées suisses AMS, 2011.

MEYER Cornelia & BECK Changal et al., En visite au musée : un fil rouge littéraire, Zurich : Association des Musées suisses AMS, 2013.

Face publique du Musée

Accueil/surveillance

COPPENS Marguerite (coord.) et al., Le vade-mecum du surveillant ou de l'agent de gardiennage de musée, Bruxelles : Association Francophone des Musées de Belgique (A.F.M.B) / ICOM-Wallonie, 2000.

Exposition

MERLEAU-PONTY Claire & EZRATI Jean-Jacques, L'exposition : théorie et pratique, Paris : L'Harmattan, 2005.

Tourisme

FLAMENT Eve, « Musées et tourisme : un exemple réussi de collaboration », in : La Lettre de l'OCIM, n° 101, 2005, p. 26-32.

LEBRUN Anne-Marie, « Les expériences recherchées au cœur des attentes des touristes », in : La Lettre de l'OCIM, n° 101, 2005, p. 12-17.

Face cachée du Musée

Dépôt

JOHNSON Verner E., La mise en réserve des collections de musée, Paris : Unesco, 1980.

Gildas avait apporté deux registres d'inventaire qu'il a déposés au Musée. Pour élaborer nos cours nous nous sommes basés sur nos expériences professionnelles, j'ai également utilisé les supports et notes de mes cours de Master.

Se sont-ils révélés utiles :

Oui, principalement les registres. Nous avons plusieurs fois mentionné nos sources, ainsi s'ils ont certaines interrogations ils sauront où chercher.

Quels conseils pour le successeur ?

Prenez contact directement avec Joseph ou le nouveau conservateur! Il ne faut pas penser que le personnel du Musée est démuné, au contraire! Ils ont tous des formations très poussées et ils savent très bien faire tourner le Musée tout seuls. Notre apport a principalement été de leur donner une vision extérieure de leur institution, une base théorique sur laquelle se fonder, et des petits conseils qui permettent d'améliorer certaines choses.

Je pense qu'une longue expérience dans le domaine muséal est un atout. Etant étudiante, j'étais contente que Gildas, qui est conservateur depuis 15 ans soit avec moi, nous avons tous les deux activement participé à la formation et je pense avoir apporté mon expérience et mes connaissances mais je ne suis pas sûre que j'y serais arrivée toute seule.

Sur le terrain : les réalisations...

Réalisations :

Rappel de l'objectif initial :

Former l'équipe du musée dans la gestion et l'animation d'un musée.

La formation a-t-elle répondu aux besoins ?

Excellent

Nouvelles connaissances acquises : Difficile de répondre à cette question au vu de la multiplicité des profils des participants. Je pense que d'une manière générale ils ont tous pu aborder les différents travaux qui se déroulent au sein d'un Musée, les enjeux et l'importance de chaque maillon de cette chaîne.

Utilité de ces nouvelles connaissances : Liste non exhaustive :
- Meilleure conservation et appréhension des objets
- Meilleure gestion des réserves
- Meilleure collecte des informations ayant trait aux objets collectés
- Amélioration de la scénographie et de la signalétique
- Développement de la programmation culturelle et de la communication autour des activités du Musée
- Etc.

Impact concret dans leur travail :
- Mise au propre de l'inventaire
- Remaniement des réserves et récolement des collections
- Utilisation de la fiche de collecte pour les prochaines acquisitions
- Réaménagement de l'accueil
- Mise en place d'une nouvelle signalétique
- Légère modification dans la scénographie de l'exposition permanente
- Développement de la communication

A la fin de la formation, peut-on dire des participants qu'ils sont capables de...

...travailler de manière autonome ?	Complètement
...mener à terme leurs projets ?	Complètement
...transmettre les acquis à leur entourage ?	Complètement

Sur le terrain : témoignage personnel...

Libre expression :

Cette mission a dépassé toutes mes attentes! D'un point de vue professionnel j'ai beaucoup appris au contact de l'équipe du Musée, sur leur manière d'appréhender le patrimoine culturel, les objets. Une institution muséale n'a pas le même statut qu'un Musée en Europe. Chez nous il s'agit d'une institution à but non lucratif qui est soutenue par des Fonds publics ou privés. A Natitingou, le Musée ne reçoit aucune subvention, et doit même payer une certaine somme à l'Etat.

Si le Musée peine à attirer des visiteurs locaux, il a néanmoins réussi à se faire une place dans le réseau touristique. Joseph a très bien compris comment faire vivre son musée, il a réussi à développer des nombreux outils "marketing" en créant un centre d'artisans dans l'espace du Musée et en y inscrivant également un bar, faisant petit à petit rentrer le Musée dans les mœurs locales. Ses idées et sa vision me seront très utiles pour mon futur professionnel.

Pouvoir réaliser des projets concrets au travers de l'exposition temporaire et de la collection photographique était un plus non négligeable, merci au Musée de m'avoir permis de mener à bien de telles expériences!

D'un point de vue personnel, j'ai vécu une expérience humaine très enrichissante. Toutes les personnes que j'ai rencontrées étaient passionnantes, ouvertes et accueillantes. Elles m'ont fait découvrir leur culture si riches et dont elles sont si fières. Je les remercie énormément pour tous ces moments passés à rire autour d'une béninoise, pour tous ces moments d'échanges et de découvertes pour leur curiosité pour ma propre culture et pour leur générosité.

Merci également à l'équipe du Palais Somba qui a grandement participé au bon déroulement de ce séjour. Leur sympathie et leur disponibilité n'ont fait que renforcer la douceur de ces deux semaines magiques et hors du temps.

A mon retour...

Que vous a apporté cette mission ?

Une expérience professionnelle très intéressante, concrétisée par des actions concrètes au sein du Musée, la création d'une exposition temporaire et la collecte de documents photographiques. Elle m'a aussi fait appréhender le travail de "formateur".

J'ai également pu découvrir la culture du Nord du Bénin, avec ses différentes ethnies, ses rites et ses objets culturels. Et bien sûr des contacts humains extrêmement enrichissants.

A-t-elle été conforme à vos attentes ?

Complètement, elle les a même dépassées!

Pourquoi ?

Car il s'agit d'une expérience riche en découvertes, en apprentissages et en échanges. Néanmoins, je pense que si cette mission a été autant intéressante pour moi, c'est qu'elle se déroulait dans mon domaine de formation et de travail (qui me passionne), je ne suis pas sûre que j'aurais le même sentiment si j'avais effectué une mission d'alphabétisation ou d'informatique.

L'autre intérêt d'un tel projet de volontariat, est que l'on peut développer des solutions concrètes pensées directement avec des partenaires locaux.

Définition de la solidarité internationale ?

NSPP

Acquis transposables dans mon quotidien :

Comme je travaille actuellement dans un Musée associatif ayant beaucoup de similitudes avec celui de Natitingou, je pourrais appliquer certaines méthodes qu'ils utilisent. Par exemple la mise en place d'éléments "marketing", telle qu'une association avec des artisans.