



**RAPPORT DE MISSION
ALEXANDRA DELHOUM**



**Projet 1702 - BÉNIN
Bureautique
Mission du 31/10/2016 au 11/11/2016
Initiation à la bureautique de jeunes filles des élèves
en hôtellerie**

Sur le terrain : déroulement de la mission...

Appréciation Générale

Arrivée, accueil à l'aéroport :	Excellent
Informations reçues du partenaire :	Satisfaisant
Hébergement :	Satisfaisant
Repas :	Satisfaisant
Qualité de l'encadrement :	Excellent
Organisation des déplacements :	Satisfaisant
Votre intégration dans le milieu de travail :	Excellent
Niveau général de satisfaction :	Excellent

Planning des activités quotidiennes

Les journées de formation étaient découpées de cette façon:

- matinée : 8h 12h avec une pause à 10h de 15 min
- après midi : 15h 17h sans pause

La pause de 3h le midi est nécessaire car il fait très chaud et le rythme soutenu impose de se reposer avant l'après midi. Finir à 17h me permettait de faire une bonne ballade avant de rentrer travailler sur le programme de la journée suivante.

Support Matériel (salle, équipement à disposition...)

Appréciation Générale :	Satisfaisant
Remarques sur le lieu :	La salle de formation était climatisée et la salle était très bien pour les 8 participants.
Remarques sur l'équipement mis à disposition :	4 PC étaient mis à disposition + 1 paperboard. Les PC avaient des versions de Word différentes (2007, 2010 et 2013) J'avais apporté mon PC portable tout comme Corinne (formation en binôme). Nous disposions donc de 6 postes de travail pour 8 stagiaires.
Etat du matériel :	Le matériel correspondait à ce qui avait été annoncé dans la fiche mission. Le seul problème rencontré fut les coupures d'électricité (fréquentes mais pas trop longues). Il a fallu s'adapter par rapport cela de temps à autre.

Les participants

Contact avec les participants :	NSPP
Nombre de participants présents :	8
Effectifs annoncés/inscrits/présents :	La liste transmise une semaine avant le départ par le partenaire mentionnait 8 stagiaires. Effectivement j'ai eu à former 8 personnes mais les noms des élèves étaient différents à l'arrivée. Cela ne m'a pas posé de souci car les 8 élèves présents ont été assidus pendant les 15 jours.
Liste exhaustive des participants :	Liste des participants: Xavier- en fin de cursus hôtellerie, a réussi à produire son rapport de stage, assidu très curieux et motivé

Moudachirou- en fin de cursus secrétariat, un bon niveau, a réussi à produire son rapport de stage, perfectionniste
 Sonia - en fin de cursus hôtellerie, a réussi à produire son rapport de stage, distraite mais travailleuse
 Zinath- en fin de cursus hôtellerie, a réussi à produire son rapport, plus difficile à motiver, plusieurs absences
 Marguéríte- en fin de cursus hôtellerie, a réussi à produire son rapport avec de l'aide car elle ne sait pas lire ni écrire le français , très motivée
 Ganigui- en début de cursus hôtellerie, pas de rapport à produire, extrêmement travailleuse, soif d'apprendre
 Florentin- hors cursus, pas de rapport à produire, très intéressé et apprend tout ce qu'il peut
 Thomas-hors cursus, pas de rapport à produire, déjà de bons acquis mais est venu se perfectionner

Constitution de groupes :

Nous avons fait cette mission à 2 formatrices. De ce fait, nous avons pu faire l'intégralité du programme que nous avons prévu. C'était l'idéal, nous pouvions nous occuper de tout le monde. Nous avons décidé d'isoler Marguéríte sur un poste de travail pour travailler plus intensément avec elle et lui permettre d'aller au delà de son souci de français. Elle a pu faire de beaux progrès grâce à ça.

Méthodologie de travail :

Méthode pédagogique :

Principalement des exercices! Ils sont très demandeurs et souhaitent manipuler un maximum l'ordinateur. Nous étions venues avec un maximum d'exercices et heureusement ! Nous faisons, entre les exos, des rappels théoriques à l'aide du paperboard mais pas de grands exposés théoriques.
 En milieu de seconde semaine, les rapports de stage étaient terminés. Nous avons pu faire un atelier sur le CV et la lettre de motivation. Ils étaient très intéressés. Ce fut un bonus appréciable pour eux.

Outils de travail utilisés :

Les outils utilisés furent des contenus disponibles sur internet (notamment pour l'aspect théorique).
 Pour les exercices, nous avons mixé entre des exercices créés par nous même et des exercices trouvés en ligne mais remis au goût du jour pour notre formation.

Se sont-ils révélés utiles :

Oui, les élèves avaient : un support de cours sur l'environnement Windows + un support de cours sur Word initiation + un cahier d'exercices.

Quels conseils pour le successeur ?

Prévoir un maximum d'exercices...

Sur le terrain : les réalisations...

Réalisations :

Rappel de l'objectif initial :

Objectif initial :
 Animer une formation en bureautique, spécifiquement Word, afin de permettre aux élèves de produire un rapport de stage.

La formation a-t-elle répondu aux besoins ?

Excellent

Nouvelles connaissances acquises :

Les stagiaires pour la plupart ne savaient pas allumer un ordinateur.

Ils ont appris à allumer un PC, naviguer sur le bureau et ouvrir un logiciel.

Concernant Word , ils ont appréhendé : le traitement de texte, la mise en forme de texte, de paragraphe et de documents.

Utilité de ces nouvelles connaissances :

La première utilité fut de rendre leur rapport de stage à la Directrice de l'ASFAB afin d'être diplômé.

Et de façon plus lointaine, la possibilité de rédiger leur CV et lettre de motivation afin de trouver un emploi.

Impact concret dans leur travail :

La mission avait un impact à court terme concernant la rédaction du rapport. J'espère que dans leurs futurs emplois ils auront l'occasion de pratiquer. Suite à cette formation, ils sont en mesure de :

- rédiger un courrier
- réaliser un rapport, document long à présenter à une tierce personne
- rédiger leur CV
- créer un visuel permettant de faire une publicité, une promotion

A la fin de la formation, peut-on dire des participants qu'ils sont capables de...

...travailler de manière autonome ? Complètement

...mener à terme leurs projets ? En partie

...transmettre les acquis à leur entourage ? En partie

Sur le terrain : témoignage personnel...

Libre expression :

Cette expérience a été marquée par plusieurs rencontres qui resteront gravées à jamais, notamment dans cette pension de soeurs où nous étions logées.

Les rencontres avec les jeunes filles et jeunes garçons hébergés là bas ont rendu mon séjour encore plus magique. J'ai eu comme cadeau: des chansons, des spectacles, des lettres qui m'ont particulièrement touchés.

J'ai eu l'impression de vivre dans une famille béninoise pendant 15 jours. Et cela a rendu l'expérience encore plus authentique à mes yeux.

Certains élèves ont également pris le temps d'échanger avec nous après les cours et le weekend. Ces échanges furent très riches et nous ont permis de nouer un relationnel particulier.

A mon retour...

Que vous a apporté cette mission ?

Cette mission m'a apporté une joie de transmettre à des stagiaires qui étaient en soif d'apprendre. Elle m'a appris à transmettre de manière simple mes connaissances et de les transposer dans leur contexte.

Elle m'a apporté une ouverture d'esprit par rapport à une culture que je ne connaissais pas avant.

A-t-elle été conforme à vos attentes ?

Oui tout à fait, à 100% conforme a mes attentes.

Pourquoi ?

Le succès de cette première expérience me donne l'envie de repartir pour continuer d'apporter mes connaissances à des fins utiles. Ce sentiment de donner son temps et son énergie pour apporter des solutions fut agréable à ressentir.

Définition de la solidarité internationale ?

Pour moi la solidarité internationale, c'est de partager son expérience, ses connaissances et son énergie avec une organisation qui en a le besoin afin de se développer elle même.

Acquis transposables dans mon quotidien :

La patience ! J'espère pouvoir garder cette qualité le plus longtemps possible dans mon quotidien.