



**RAPPORT DE MISSION
JEREMY PIERRE**



**Projet 1489 - BÉNIN
Comptabilité et Gestion
Mission du 12/06/2017 au 23/06/2017
Conseil en gestion administrative et comptable**

Sur le terrain : déroulement de la mission...

Appréciation Générale

Arrivée, accueil à l'aéroport :	Excellent
Informations reçues du partenaire :	Satisfaisant
Hébergement :	Insuffisant
Repas :	Insuffisant
Qualité de l'encadrement :	Satisfaisant
Organisation des déplacements :	Excellent
Votre intégration dans le milieu de travail :	Satisfaisant
Niveau général de satisfaction :	Satisfaisant

Planning des activités quotidiennes

Je travaillais à l'ONG de 8h30 à 12h30 tous les jours.

L'après-midi était réservé à la découverte du terrain et des activités liées, ou non, à l'ONG (atelier de tissage pour des jeunes filles en réinsertion, forgerons de Djougou, ferrailleurs, marché, Radio communautaire Solidarité FM, potiers, danse traditionnelle dans un village, etc.)

Support Matériel (salle, équipement à disposition...)

Appréciation Générale :	Satisfaisant
Remarques sur le lieu :	Le lieu est très bien et adapté à tous types de formation.
Remarques sur l'équipement mis à disposition :	Je n'avais pas besoin d'équipement particulier.
Etat du matériel :	NSPP

Les participants

Contact avec les participants :	NSPP
Nombre de participants présents :	0
Effectifs annoncés/inscrits/présents :	Ma mission n'était pas une mission de formation mais de conseil. Je m'entretenais donc avec les gens en face à face, lorsqu'ils étaient disponibles.
Liste exhaustive des participants :	J'ai travaillé principalement avec trois personnes: 1. Le coordonnateur Général, Sanni MAMAM: disponible et répondant à mes questions 2. La secérataire, Delphine: hyper motivée pour apprendre un maximum, très disponible et adorable 3. La comptable, Fatouma TOKO, moins disponible et débordée. Plus compliqué mais néanmoins très gentille
Constitution de groupes :	Non concerné

Méthodologie de travail :

Méthode pédagogique :	Mission de conseil en gestion administrative et comptable s'est déroulé en trois étapes: 1. étude des documents fondamentaux (Statuts, Règlement Intérieur, Rapports financiers, Manuel de procédures, etc..)
-----------------------	--

2. faire le point sur ce qu'il manque dans ces documents
3. s'entretenir avec chacune des personnes pour se rendre compte si ce qui est fait dans la réalité est conforme à ce qui est décrit dans les documents fondamentaux

Outils de travail utilisés :

Des fiches récapitulatives de ce que je devais vérifier
des exemples excel à fournir à la comptable
des tableaux Excel de comparaison que j'ai complété au fur et à mesure de la mission

Se sont-ils révélés utiles :

Oui les participants ont été réceptifs.
J'espère qu'ils seront utilisés dans le futur

Quels conseils pour le successeur ?

La mission de conseil au global semble terminée puisque nous sommes arrivés à modifier l'ensemble des documents fondamentaux.

Le successeur devra se concentrer sur la comptabilité. La comptable aurait aimé que j'arrive avec une proposition de logiciel comptable pour remplacer ses fichiers Excel. La comptable étant débordée, je pense qu'il faudrait vraiment travailler uniquement avec elle, voir tout ce qu'elle fait afin d'optimiser son temps.

Sur le terrain : les réalisations...

Réalisations :

Rappel de l'objectif initial :

L'objectif principal de la mission était de réaliser une analyse, avec des propositions d'améliorations, de la gestion administrative, organisationnelle, financière et comptable de l'ONG ainsi qu'une actualisation des textes fondamentaux (statuts, Règlement Intérieur) en fonction des dernières recommandations des partenaires et des réalités du terrain.

La formation a-t-elle répondu aux besoins ?

Satisfaisant

Nouvelles connaissances acquises :

La mission n'était pas une mission de formation mais une mission de conseil en gestion administrative et organisationnelle, financière et comptable. En parallèle certaines petites missions ont été réalisées et ont pu permettre à la Secrétaire notamment de mieux appréhender certaines tâches sous Word, ou à la Comptable sous Excel

Utilité de ces nouvelles connaissances :

NSPP

Impact concret dans leur travail :

La mise à jour des Statuts et du Règlement Intérieur, mais aussi des ajustements réalisés dans le manuel de procédures administratives, comptables et financières vont pouvoir d'asseoir la réputation et la solidité de SNA-ONG auprès de ses partenaires techniques et financiers existants mais aussi faciliter, je l'espère, la mise en place de futurs et nouveaux partenariats.

Nous en avons également profité pour mettre à jour la plaquette de l'ONG, en termes d'informations plus récentes fournies par les acteurs de l'ONG mais aussi et surtout en termes de format afin que celle-ci soit plus lisible et esthétique

A la fin de la formation, peut-on dire des participants qu'ils sont capables de...

...travailler de manière autonome ?

NSPP

...mener à terme leurs projets ? NSPP

...transmettre les acquis à leur entourage ? NSPP

Sur le terrain : témoignage personnel...

Libre expression :

La personne en charge de moi chez SNA, Gado, un des animateurs, a été vraiment adorable et toujours disponible pour moi et a fait, en grande partie, de cette bonne expérience, une excellente expérience.

Aucun imprévu ou incident n'est à signaler. Tout a parfaitement été programmé et encadré.

A mon retour...

Que vous a apporté cette mission ?

Humainement cela a été une excellente expérience.

Les échanges que j'ai pu avoir m'ont permis d'appréhender toute une culture et une façon de voir les choses totalement différentes, professionnellement et personnellement.

A-t-elle été conforme à vos attentes ?

Oui même si j'aurais aimé être plus utile en leur apportant plus de solutions à leurs problématiques

Pourquoi ?

NSPP

Définition de la solidarité internationale ?

Un transfert de connaissances afin de rendre autonome une certaine population afin qu'ils développent au mieux leurs activités

Acquis transposables dans mon quotidien :

NSPP