



## **Planète Urgence recherche un responsable administratif et financier en CDI**

Devenez le point focal sur les sujets financiers et administratifs de Planète Urgence au Siège de l'association et intégrez son comité de direction ! Un poste en interaction avec tous les pays de l'association, mêlant le suivi opérationnel et le pilotage stratégique.

### **Présentation de l'organisation**

[Planète Urgence](#) (PU) est une association de solidarité internationale, créée en 2000, reconnue d'utilité publique en 2009 et dont le siège est à Paris (France). Elle a pour objet de renforcer les femmes et les hommes pour une planète plus solidaire et durable à travers 3 axes d'intervention : préserver les forêts et la biodiversité en danger, participer au développement local des communautés, sensibiliser à l'environnement.

L'association intervient dans 17 pays à travers 7 délégations nationales (Cameroun, Bénin, Madagascar, Equateur, Inde, Indonésie, Cambodge) appuyées par un siège basé à Paris.

Planète Urgence est une structure de GROUPE SOS Action Internationale.

Animé par une dynamique de croissance et un fort esprit entrepreneurial, le GROUPE SOS est, avec 21 000 salariés, 1,7 million de bénéficiaires par an, 600 établissements et services dans plus de 30 pays et plus d'1 milliard de budget, la première entreprise sociale européenne.

Le secteur Action internationale est l'un des 9 secteurs du GROUPE SOS. Il lutte pour l'atteinte des Objectifs du Développement Durable à l'international à travers la participation et l'action de tous les individus tout en respectant la nature. Les organisations du secteur Action internationale (8 associations et 2 entreprises sociales) sont présentes dans plus de 30 pays. Le secteur a vocation à accompagner les ONG et entreprises sociales affiliées au Groupe dans leur développement à l'international.

### **Votre rôle**

Nous recherchons un(e) Responsable administratif et financier - CDI

Date de démarrage : Dès que possible

Site : Paris (11)

Rémunération : 35 à 39K brut annuel selon profil

## Vos missions

Sous la responsabilité de la Direction Générale de l'association, en collaboration rapprochée avec la Directrice administrative et financière du secteur Action Internationale du GROUPE SOS, votre objectif est de participer à la stratégie et au pilotage financier de Planète Urgence. Vous êtes garant de la bonne gestion administrative et financière de Planète Urgence en lien avec les équipes terrain.

Ainsi, vos missions seront les suivantes:

- Effectuer le suivi budgétaire global de l'association (Budget prévisionnel) et être force d'analyse et de recommandation dans son pilotage en collaboration avec la DAF du secteur
- Effectuer le suivi budgétaire des projets et de l'association et participer à l'élaboration des budgets des nouveaux projets
- Superviser la tenue de la comptabilité et établir les états financiers de l'association
- Assurer le bon déroulement des audits externes (CAC et audits projets) et internes
- Produire les rapports financiers à destination des bailleurs de fonds
- Etablir les prévisions de trésorerie
- Appuyer et outiller les équipes terrain dans la gestion administrative et financière de leur délégation
- Contribuer à la structuration et à l'animation de la fonction finance au sein du secteur Action Internationale du Groupe SOS

## Votre savoir-faire

Formation Bac+5 dans les domaines de la comptabilité/finances/gestion ou autre cursus universitaire pouvant être pertinent pour le poste. 5 années d'expérience professionnelle minimum dans un poste similaire idéalement dans une ONG ou dans un cabinet d'audit. Une première expérience dans la gestion de contrats de bailleurs institutionnels serait fortement appréciée.

Nous recherchons un.e candidat.e avec des compétences financières et expériences réussies prouvant une

- Maîtrise de la comptabilité générale et analytique, très bonne maîtrise de l'outil Excel.
- Forte fiabilité et exigence dans le suivi des chiffres et des procédures

## Vos façons d'être

Planète Urgence a identifié 4 façons d'être communes à chaque collaborateur de l'association quel que soit son poste :

- 1- Confiance : capacité à instaurer un climat de confiance avec ses interlocuteurs et avec les autres membres de l'équipe permis grâce à l'écoute, l'adaptation, le parler vrai et la fiabilité
- 2- Pragmatisme : capacité à faire avec la réalité et non contre et à imaginer des solutions adaptées aux enjeux du terrain
- 3- Energie Contributive : capacité à être force de proposition et apporteur de solutions pour le bien du collectif
- 4- Solidarité : capacité à mettre la solidarité et l'impact au cœur de toute décision et d'avoir une posture d'entraide vis-à-vis des autres collaborateurs. Avoir conscience des enjeux de la solidarité mondiale et des ODD.

Spécifiquement sur ce poste de directeur du développement, certaines façons d'être seront particulièrement requises :

- Autonomie et aptitude à gérer des sujets très différents, grandes capacités d'organisation, d'adaptation et de réactivité.
- Volonté de résoudre les problématiques rencontrées avec pragmatisme et une énergie positive permettant de faire avancer les sujets efficacement
- Capacité à collaborer à distance et dans un contexte interculturel.
- Très bonne capacité de vulgarisation et d'adaptation de son discours aux interlocuteurs divers.
- Capacités d'adaptation, excellentes capacités relationnelles, d'écoute et de solidarité
- Anglais courant parlé et écrit indispensable.

**Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.**

**Envoyer CV et lettre de motivation à [alexandra.levy@groupe-sos.org](mailto:alexandra.levy@groupe-sos.org)**