



## Recrutement : Un(e) « ASSISTANT(E) LOGISTIQUE » (AssLog)

**Planète Urgence** est une association française de solidarité internationale créée en 2000, régie par la loi de 1901 et Reconnue d'Utilité Publique (RUP) en 2009. Planète Urgence développe deux programmes : le programme « Environnement et développement » (ED) et le programme Volontariat avec 3 dispositifs : congés solidaires, service civique, missions solidaires.

A Madagascar, elle met en œuvre 3 projets axés sur le reboisement et le développement communautaire.

Pour étoffer son équipe, Planète Urgence à Madagascar recrute un(e) **Assistant(e) Logistique (AssLog)**

La personne appuiera le Responsable Logistique afin d'assurer la disponibilité des moyens techniques nécessaires à la réalisation de l'ensemble des activités de la Délégation conformément aux procédures de Planète Urgence et des bailleurs.

### Description du poste :

#### A) Organisation et mise en œuvre des achats des biens et de services :

- Fournir un appui au processus d'approvisionnement des biens et services conformément aux politiques et procédures de l'organisation et du bailleur de fonds ;
- Assurer la prospection, le suivi et la livraison auprès des fournisseurs
- Préparer les bons de commande et l'envoyer au prestataire / fournisseur
- Contrôler la conformité des articles à la réception
- Assurer les documents liés à la remise des marchandises auprès des utilisateurs finaux

#### B) Organisation de la logistique des missions des volontaires :

- Assurer la récupération des volontaires à l'aéroport
- Réserver les chambres auprès des hôtels validés
- Organiser le transfert des volontaires vers leur site de mission
- Assurer la déposition des volontaires à l'aéroport

#### C) Gestion de stock :

- Gérer les stocks des fournitures et matériels de cuisine
- Réceptionner et assurer un contrôle qualitatif et quantitatif de la livraison
- Effectuer l'inventaire périodique
- Contrôler les dates de péremption
- Assurer la sécurité des marchandises et des biens (vols, incendie,...)
- Gérer le flux (entrée et sortie)

#### D) Gestion de la logistique – transport

- Assurer la gestion du parc roulant : entretien périodique, maintenance, etc...
- Organiser les déplacements terrain du personnel et des volontaires
- Prévoir la sécurité du matériel et des accompagnements lors des transports
- S'assurer du bon conditionnement, participer au colisage

#### E) Suivi des équipements

- Etablir l'inventaire des équipements
- Assurer l'effectivité et le suivi des fiches de responsabilité

### Qualités requises et positionnement savoir-être

- Niveau Bacc + 3 en en gestion ou équivalent et un intérêt dans le domaine de l'environnement et du développement ;
- Au moins 2 années d'expériences dans le domaine de la logistique, gestion de stock, magasinage, au sein des projets de développement ou humanitaire à Madagascar ;
- Parfaite connaissance des procédures des bailleurs de fond (Union Européenne, Agence Française de développement, etc.)
- Fortes connaissances en NTIC ;
- Excellente capacité de négociation ;
- Forte connaissance des procédures de demande d'attestation de destination ou d'affectation temporaire au sein des Ministères à Madagascar
- Aisance relationnelle, capacité d'adaptation ;
- Autonomie dans le travail et aptitude à travailler en équipe
- Poste ouvert aux candidats nationaux uniquement

**Condition du poste :** Poste basé à Antananarivo. CDD 1 an (3 mois d'essai), prise de fonction : immédiate.

Envoi  
candidature

de

CV et lettre de motivation (**Pdf**) + préention salariale (**obligatoire**) à envoyer à :  
[ando.rakotonarivo@planete-urgence.org](mailto:ando.rakotonarivo@planete-urgence.org), en copie [henintsoa.ramanana@planete-urgence.org](mailto:henintsoa.ramanana@planete-urgence.org) avec la  
référence **AssLog19 + prénom du candidat**  
Les candidatures sont traitées dès réception.

**NB : LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS CONSIDERES**



**PLANETE URGENCE**

VOLONTARIAT & DEVELOPPEMENT

| GROUPE SOS |